

医療法人設立認可申請書チェックリスト

	書類	注意事項
1	医療法人設立認可申請書	表紙 日付は空欄にする
2	定款(寄附行為)	厚生労働省のモデル定款(寄附行為例)あり
3	財産目録	日付は基準日
	財産目録明細書	日付は基準日
	減価償却計算書	基準日あり
	債務引継承認書	リース引継承認書を含む
	負債内訳書 等	リース契約書を含む
4	社員・役員名簿	原則として理事3名・監事1名以上
5	基金に関する書類	基金制度を採用する場合
6	拠出(寄附)申込書	基金制度を採用しない場合
7	預金残高証明書	発行から3ヶ月以内のもの
8	家賃の根拠書類	役員から賃借する場合のみ添付
	土地建物登記事項証明書	契約の目的物となっている土地建物
9	不動産賃貸借契約書(写し)	現行のもの写し
10	設立総会議事録	予備審査受付日より以前の日付
	設立趣意書	日付は総会の日
11	医療施設の概要	
	周辺の概略図	最寄駅頭、交通経路を表示する
	建物平面図	1/100~1/200程度のもの
12	事業計画書(2年)	予算書と一致させる
13	予算書(2年)※	事業計画書と一致させる
	職印給与費内訳書	
14	履歴書	日付は設立総会の日
	印鑑証明書	できるだけ新しいもの
	委任状※	日付は設立総会の日
	役員就任承諾書	日付は設立総会の日
	管理者就任承諾書	日付は設立総会の日
	管理者医師免許証(写し)	最寄の保健所で照合を受けたものが必要な場合あり
15	確定申告書(2年)	申告受領印のある写しすべて
16	その他関連事項説明書類	

※都道府県によっては一定の基準を満たした場合、一部提出を省略できます。

Copyright © 2018 Tokyo Medical and Dental Cooperative.